

لیست جامع از خدماتی که می‌توانیم برای متقاضیان شرکت در سمینارهای بین‌المللی ارائه دهید آماده کرده‌ام. این لیست می‌تواند به عنوان یک راهنما برای ارائه به شرکت‌کنندگان استفاده شود:

لیست خدمات برای متقاضیان سمینارهای بین‌المللی

1. مشاوره و راهنمایی اولیه

- ارائه اطلاعات کامل درباره سمینار (موضوع، زمان، مکان، هزینه‌ها)
- راهنمایی در انتخاب سمینار مناسب بر اساس نیاز و حوزه تخصصی

2. دعوتنامه و مدارک رسمی

- تهیه و ارائه دعوتنامه رسمی از برگزارکننده سمینار
- راهنمایی در آماده‌سازی مدارک مورد نیاز برای ویزا
- مشاوره در خصوص فرم‌ها و مدارک مورد نیاز سفارت

3. اخذ ویزا و امور کنسولی

- مشاوره در خصوص نوع ویزای مورد نیاز (توریستی، تجاری، علمی)
- راهنمایی در پر کردن فرم‌های ویزا
- پشتیبانی در زمان مصاحبه و تعیین وقت سفارت

4. رزرو و هماهنگی سفر

- رزرو بلیط هواپیما و مسیرهای مناسب
- رزرو هتل یا اقامتگاه نزدیک محل برگزاری سمینار
- خدمات حمل‌ونقل فرودگاهی (ترانسفر از فرودگاه به هتل و بالعکس)

5. ثبت‌نام و هماهنگی با سمینار

- ثبت نام در سمینار و دریافت مدارک شرکت
- ارائه برنامه زمان‌بندی و نقشه محل برگزاری
- هماهنگی برای دسترسی به کارگاه‌ها، سخنرانی‌ها و جلسات جانبی

6. خدمات جانبی در محل سمینار

- پشتیبانی در محل برگزاری سمینار (راهنمایی و حل مشکلات احتمالی)
- ترجمه همزمان یا خدمات مترجم در صورت نیاز
- معرفی رستوران‌ها، مراکز خرید و خدمات ضروری در محل

7. حمایت‌های مالی و بیمه

- مشاوره در مورد هزینه‌های سفر و سمینار
- ارائه بیمه مسافرتی و درمانی بین‌المللی
- راهنمایی در خصوص تسهیلات و کمک هزینه‌ها (در صورت وجود)

8. پشتیبانی پس از سمینار

- کمک در تهیه گواهی شرکت در سمینار
- ارائه گزارش و خلاصه رویداد برای شرکت‌کننده
- پشتیبانی در بازگشت و رفع مشکلات احتمالی در مسیر بازگشت