

لیست جامع خدمات برای متقاضیان بازدید از نمایشگاه‌های بین‌المللی آماده کرده‌ام که می‌توانید به عنوان راهنما یا بروشور ارائه دهید. این لیست از مرحله پیش از سفر تا برگشت را پوشش می‌دهد:

## لیست خدمات برای متقاضیان نمایشگاه‌های بین‌المللی

### ۱. قبل از سفر

1. مشاوره و برنامه‌ریزی سفر
  - انتخاب نمایشگاه مناسب بر اساس نیازهای تجاری
  - ارائه تقویم نمایشگاه‌ها و اطلاعات موقعیتی
2. ثبت‌نام در نمایشگاه
  - انجام ثبت‌نام آنلاین و اخذ کارت ورود به نمایشگاه
3. تهیه و ارسال دعوتنامه رسمی
  - تنظیم دعوتنامه برای ارائه به سفارت جهت اخذ ویزا
4. خدمات اخذ ویزا
  - ارائه مشاوره کامل مدارک مورد نیاز
  - تکمیل فرم‌ها و رزرو وقت سفارت
  - پیگیری پروسه صدور ویزا
5. رزرو بلیط هواپیما و هتل
  - پیشنهاد بهترین گزینه‌ها بر اساس زمان و بودجه
6. بیمه مسافرتی
  - ارائه پوشش کامل پزشکی و حوادث بین‌المللی
7. راهنمایی برای اسناد و مدارک مورد نیاز
  - پاسپورت، ویزا، دعوتنامه، کارت نمایشگاه و بیمه

### ۲. در طول سفر

1. ترانسفر فرودگاهی
  - سرویس از فرودگاه تا هتل و بالعکس
2. پشتیبانی در محل نمایشگاه
  - راهنمای محلی و مترجم در صورت نیاز
  - معرفی بخش‌ها و برنامه‌های نمایشگاه
3. برنامه‌ریزی ملاقات‌های تجاری
  - تنظیم جلسات با غرفه‌داران یا شرکای تجاری
4. پشتیبانی ۲۴ ساعته
  - پاسخ به مشکلات احتمالی در سفر

### ۳. پس از نمایشگاه

1. جمع‌بندی و ارائه گزارش
  - تهیه گزارش فعالیت‌ها و جلسات برگزار شده
2. ترتیب حمل و نقل بازگشت
  - ترانسفر فرودگاهی و هماهنگی پرواز
3. مشاوره پیگیری تجاری
  - راهنمایی برای ارتباط با شرکای تجاری و فرصت‌های پس از نمایشگاه